

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Староузюмская основная общеобразовательная школа
Атнинского муниципального района РТ»
на 2022-2023 учебный год**

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров. 3. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие. 4. Составить план на учебный год. 6. Провести сверку членов Профсоюза. 7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 8. Согласовать инструкции по охране труда. 9. Утвердить тарификацию педагогических работников.
2.	Октябрь	1. Отметить День учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами, 2. Проведение Дня пожилого человека. 3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 4. Организовать работу с молодыми специалистами.
3.	Ноябрь	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проверить правильность оформления финансовых документов. 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4.	Декабрь	1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовка к новогодней елке. 3. Согласовать график отпусков.
5.	Январь	1. Провести профсоюзное собрание «Введение изменений в коллективный договор.» 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых. 4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
6.	Февраль	1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. Отметить День защитников Отечества. 4. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
	Март	1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2. Проведение праздника 8 марта. 3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера.» 4. Принять участие в предварительной тарификации.
	Апрель	1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда. 2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Провести профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Уточнить график отпусков. 5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза. 6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере. 3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
	Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать туристический отдых для членов Профсоюза.
	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none"> -тарификацию; -расписание уроков; -перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ. 4. Подготовить выступление на августовский педсовет 5. Провести заседание профсоюзного комитета «О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование доплат и надбавок работникам школы.»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	<p>О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</p> <p>Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</p> <p>Утверждение плана работы на новый 2021-2022 учебный год.</p> <p>Торжественное вручение профсоюзных билетов.</p>	Сентябрь-октябрь	Председатель ПО, профком	
	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства	Ноябрь	Председатель ПО, профком	
3	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль 2023г.	Председатель ПО, профком	
4	Отчетно-выборное собрание	Май 2023г.	Председатель ПО, профком	
Заседания профкома				
1	<p>Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.</p> <p>О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</p> <p>О правильности начисления зарплаты.</p>	Август-Сентябрь 2022г.	Председатель ПО, профком	
	<p>О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>О согласовании расписания уроков</p> <p>О согласовании инструкций по технике безопасности.</p> <p>Об оформлении электронной базы данных.</p> <p>О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»</p> <p>Об итогах рейда «Как живешь, молодой учитель?»</p>	сентябрь	Председатель ПО, профком	

	Об утверждении социального паспорта организации	октябрь	Председатель ПО, профком	
	О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда.	ноябрь	Председатель ПО, профком	
	Утверждение годового статистического отчета. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2023 год. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и их детей	декабрь	Председатель ПО, профком	
	О выполнении коллективного договора за 2023 год О правильности начисления зарплаты. О работе школьного профсоюзного сайта.	январь	Председатель ПО, профком	
3	О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ПО, профком	
4	О состоянии делопроизводства ПО О соблюдении правил внутреннего распорядка школы	март	Председатель ПО, профком	
5	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	Раз в месяц	Председатель ПО, профком	
6	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. О работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком	
7	Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ПО, профком	
Информационная работа				

1	Обновление профсоюзного уголка	ежемесячно		
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
4	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<i>Работа с ветеранами</i>				
Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая		в течение года	Профком	
Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам		День учителя	Профком, администрация	
Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.		Январь	Профком	
Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.		Март	Профком	
<i>Культурно массовые мероприятия</i>				
1. День знаний 2. Поездки в театр, на выставки, поездки в лес 3. Посещение больных учителей и оказание им помощи. 5. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 6. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - новому году - концу учебного года 7. Контроль за работой школьной столовой 8. Организация поздравлений учителей-юбиляров.				

1.Согласовать с администрацией:

-тарификацию;

-расписание уроков;

-перераспределение учебной нагрузки без нарушений.

2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

3.Организовать медицинский осмотр работников ОУ.

4.Подготовить выступление на августовский педсовет